

Spett.le **ENTE PISANO CASSA EDILE**

da inviare a pi00@infopec.cassaedile.it
oppure ad areadurc@cassaedilepisa.it

AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO DI RICHIESTA DURC ON LINE

i campi contrassegnati da un asterisco (*) sono obbligatori.

Il/La sottoscritto/a * nato/a il a
prov.....residente a.....in Via/Corso/Piazza
n.....C.F.....tel.
cell.....e-mail.....,Pec.....
documento di riconoscimento.....rilasciato in data
da.....Legale Rappresentante dell'Impresa.....
C.F.....P.I.....Codice Cassa Edile
 Pisa.....Codice Ditta INAIL- Sede Competente INAIL..... Matricola Azienda
 INPS Sede Competente INPS.....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

DELEGA E CONFERISCE L'INCARICO ALL'ENTE PISANO CASSA EDILE

- A richiedere in nome e per Suo conto, i codici di posizione assicurativa/contributiva ed ogni altra informazione necessaria al servizio di richiesta Durc On_Line alle Sedi competenti di INPS e di INAIL, relativamente alla persona giuridica il cui Sottoscritto riveste la qualifica di Legale Rappresentante.
- Ad inoltrare in nome e per Suo conto le richieste di Durc On_Line.

Indica l'indirizzo PEC presso il quale dovranno essere inoltrate le segnalazioni relative al servizio di richiesta Durc On_Line:

PEC: *.....

Dichiara di essere a conoscenza che il servizio di richiesta Durc On_Line è strettamente riservato alle Aziende iscritte alla Cassa Edile di Pisa, attive ed in regola con il versamento dei contributi.

Sollewa la Cassa Edile di Pisa da ogni responsabilità in caso di mancata o ritardata richiesta di Durc On_Line dovuta alla condizione contributiva della scrivente, oltre che per chiusura degli Uffici e/o per malfunzionamenti tecnici del Sito dedicato.

Dichiara di essere a conoscenza che la Cassa Edile di Pisa, al momento della richiesta di Durc On_Line, è in grado di verificare esclusivamente la regolarità contributiva dell'Impresa c/o il medesimo Ente, sollevandola da ogni responsabilità nel caso di irregolarità c/o altri Istituti (INPS, INAIL, altre Casse Edili).

La presente autorizzazione è valida fino a revoca e/o modifica e comunque fino a rinuncia da parte dell'Ente Pisano Cassa Edile. In tali casi il sottoscritto, in qualità di Legale rappresentante, si impegna a trasmettere comunicazione almeno 15 giorni prima della risoluzione del mandato a pi00@infopec.cassaedile.it oppure ad areadurc@cassaedilepisa.it.

Di aver letto l'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/67, e di acconsentire al trattamento dei dati personali richiesti, come specificato nel mod SAI 03 allegato alla presente domanda.

Data

In Fede
Firma del Titolare/Legale rappresentante e **timbro** dell'impresa

INFORMATIVA PRIVACY IMPRESE

La invitiamo a prendere atto ed a confermare la presa in visione della presente informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Ente Pisanò Cassa Edile", con sede legale in Pisa, via G. Ferraris 21, email privacy@cassaedilepisa.it nella persona del Presidente rappresentante legale pro-tempore.

I Suoi dati sono trattati unicamente secondo le finalità statutarie dell'Ente in ossequio alla normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003, Provvedimenti Garante Privacy, Best Practices) e successive modificazioni nonché nel rispetto del Regolamento UE Data Protection n. 2016/679.

Lo Statuto è visionabile sul sito web al seguente indirizzo: https://www.cassaedilepisa.it/wp-content/uploads/2023/05/STATUTO-ENTE-PISANO-CASSA-EDILE_02_05_2023.pdf

1.FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati personali e particolari (es. adesione associazione imprenditoriale) forniti e finalizzato all'espletamento di tutte le attività che l'Ente svolge per l'iscritto-inpresa secondo il CCNL di settore, lo Statuto e il Regolamento della Cassa Edile come ad esempio l'emissione del DURC. In particolare:

Il trattamento dei dati personali e/o particolari e/o di salute forniti e **finalizzato** all'assolvimento dei compiti propri riconosciuti alla Cassa Edile dalle parti sociali contraenti il CCNL sia nei confronti del Lavoratore sia nei confronti delle Imprese per quanto riguarda i dati personali dei relativi Rappresentanti o Referenti aziendali.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo in particolare di adempiere ai seguenti obblighi contrattuali:

- Erogazione dei servizi rivolti alle imprese comprese la trasmissione di comunicazioni mediante email o altri canali;
- il rimborso del trattamento malattia e infortuni che l'impresa ha erogato al lavoratore;
- la riscossione delle quote di adesione e delle tratte delle deleghe sindacali;
- gestione, compreso anche l'ambito della sicurezza, dei sistemi informativi;
- gestione del contenzioso e difesa in giudizio;
- la corresponsione agli operai degli emolumenti dovuti delle prestazioni previdenziali e assistenziali obbligatorie;
- l'attuazione dei contratti e accordi stipulati da tutte o alcune delle Parti costituenti;
- assistenza nella richiesta e nel rinnovo del DURC;
- organizzazione di corsi di formazione;
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio delle attività da parte della Cassa stessa.

La base giuridica per l'esecuzione del trattamento è costituita dalla necessità di fornire i servizi rivolte alle imprese ed **assolvere agli obblighi di legge** previsti dalla normativa vigente in materia e dal CCNL, dal **consenso** all'uso di eventuali dati particolari (ex. Art. 9 Reg. UE 679/2016) quando contenuti, del **legittimo interesse** per la gestione dei sistemi IT e della difesa in giudizio.

2. MODI, TEMPI, LUOGHI DEL TRATTAMENTO

2.1 Modi. I Suoi dati personali e particolari verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere e gli incaricati o addetti al trattamento dei dati.

2.2 Tempi. I dati personali e particolari saranno trattati per la durata del rapporto con l'Ente e successivamente saranno conservati per assolvere agli obblighi previsti dalla normativa contabile, fiscale e amministrativa (10 anni dall'interruzione del rapporto con il Titolare del Trattamento).

2.3 Luoghi. I dati e i relativi flussi non subiscono trasferimenti extra UE in quanto tutto il sistema informativo elettronico è sviluppato e **allogato su server italiani**. Tutavia nell'ipotesi in cui ciò accadesse verrebbe preventivamente segnalato. I dati possono trovarsi in parte anche nella **sede fisica di Cassa Edile Pisa** in possesso di misure di sicurezza adeguate.

3. NATURA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Attualmente i **tipi di dati** trattati sono i seguenti:

Anagrafica: denominazione dell'impresa, natura e composizione societaria, nominativo e indirizzo del legale rappresentante, altri elementi di identificazione.

Dati Particolari (ex sensibili): come ad esempio eventuale adesione ad una Associazione imprenditoriale.

Dati di natura economica e commerciale: ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali.

4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento dell'attività di servizio offerta dalla Cassa Edile.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità **potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso ai servizi medesimi**

5. CHI TRATTA I SUOI DATI

I Suoi dati vengono trattati dalla Cassa Edile tramite soggetti interni e/o esterni appositamente incaricati e sottoposti all'obbligo della riservatezza.

Titolare del trattamento: Cassa Edile Pisa
Adetti/Incaricati/Autorizzati Privacy:

I dipendenti contattabili al seguente link
<http://www.cassaedilepisa.it/content/struttura-operativa>

Responsabili Esterni: fornitori o consulenti di Cassa Edile nonché gestori di servizi di pagamento come Poste Italiane spa e le banche selezionate. Se vuole avere maggiori informazioni sui Responsabili Esterni spedisca una e-mail a: privacy@cassaedilepisa.it

Altri soggetti terzi per fini di adempimenti legali e/o contrattuali:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa in ottemperanza ad obblighi di legge;
- alle Casse di previdenza ed assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare;
- agli Istituti bancari, finanziari e postali che intrattengono rapporti con la Cassa Edile;
- a tutti gli altri Soggetti utili per la realizzazione delle finalità della Cassa;
- alle Società assicuratrici;
- ad altre Casse Edile e loro organismi di coordinamento;
- alle Associazioni costituenti le Casse;
- agli Enti paritettici di categoria;
- CNCE (Commissione Nazionale Casse Edili) - BNI (Banca Nazionale Imprese); - FNAPF (Fondo Nazionale APE);
- alla Società di revisione contabile;
- ai legali e consulenti esterni della Cassa Edile;
- nel caso di iscrizione sindacale del Lavoratore, soltanto alle Associazioni Sindacali di appartenenza;



PUNTO PRIVACY

Nel caso di bisogno di maggiori informazioni sulle modalità secondo cui vengono trattati i Suoi dati oppure per esercitare i Suoi Diritti da interessato può scrivere una e-mail al Punto Privacy: privacy@cassaedilepisa.it

L'interessato deve segnalare a questo contatto anche eventuali episodi o rischi di perdita o violazione di dati (Data Breach) nonché inoltrare tutte le richieste relative all'esercizio dei Diritti dell'Interessato. Il Punto Privacy interno provvede a dare riscontro (positivo o negativo) all'interessato **entro 30 gg** (1 mese) dalla richiesta. Il termine per la risposta all'interessato può essere esteso fino a 90 gg (3 mesi) in casi di particolare complessità.

7. PRESA VISIONE

Il sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 di Cassa Edile Pisa e di prestare il consenso al trattamento dei propri particolari.

DATA E LUOGO _____

6. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi della normativa interna e del Regolamento UE Data Protection 2016/679 (Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679), lei, come Interessato, ha diritto di:

- **diritto di accesso** – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi;
- **diritto di rettifica** – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei Suoi dati personali;
- **diritto di limitazione di trattamento** – ove applicabile, diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando ricorrano i presupposti di legge;
- **diritto alla portabilità dei dati** – ove applicabile, diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un **dispositivo automatico**, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro;
- **diritto di opposizione** – diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che La riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse;

L'interessato potrà, quando applicabile, **revocare il consenso**, in qualsiasi momento e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza pregiudicare la licita del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e **proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).