

DOMANDA DI ASSISTENZA

per contributo scolastico Anno _____ / _____

Hanno diritto alle prestazioni i lavoratori presenti che nell'anno precedente l'evento hanno maturato almeno 600 ore (lavorate/malattia e infortunio) nelle Casse Edili della Toscana.

Data _____

ore di altre **CASSE EDILI TOSCANE** nell'anno precedente l'evento

Province di _____

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ tel. _____ e.mail _____

dipendente alla data dell'evento dell'impresa _____
rivolge domanda di assistenza a codesto Ente affinché gli sia riconosciuto il contributo scolastico per il titolare se studente, al coniuge e/o ai figli conviventi ed a carico: (*)

COGNOME E NOME DELLO STUDENTE	TIPO DI SCUOLA E CLASSE FREQUENTATA

(*) **compilare obbligatoriamente anche la pag. 2**

A tale scopo acclude i documenti previsti dal Regolamento delle Assistenze. Distinti saluti.

Firma _____

Dichiaro di non avere richiesto il contributo scolastico in altre Casse Edili.

Indirizzo _____

N.B. La domanda deve essere presentata entro il 31 Marzo dell'anno scolastico cui si fa riferimento.

Dichiarazione di presa visione e di consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE Privacy-GDPR 2016/679

Il Sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali, compresi anche eventuali dati personali dei componenti, anche minori e del proprio nucleo familiare, ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 di Cassa Edile Pisa e di prestare il consenso al trattamento dei propri particolari.

Data _____

Firma del lavoratore _____

Parte riservata all'Ente Pisano Cassa Edile

CODICE IMPRESA _____ CODICE OPERAIO _____

DOCUMENTO	TIPO ASSISTENZA	NOMINATIVO

TIMBRO RICEZIONE

Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia

sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire
(art.46 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ Via _____ n° _____

Telefono _____ Cellulare _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA:

che la famiglia anagrafica è composta dalle seguenti persone:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA	A CARICO SI/NO *
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

*** A norma del Regolamento Cassa Edile si intendono persone a carico la moglie e i figli se conviventi che non hanno redditi propri superiori a € 2.840,51 annui, al lordo degli oneri deducibili.**

Data _____

IL DICHIARANTE

Dichiarazione di presa visione e di consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE Privacy-GDPR 2016/679

Il Sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali, compresi anche eventuali dati personali dei componenti, anche minori e del proprio nucleo familiare, ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 di Cassa Edile Pisa e di prestare il consenso al trattamento dei propri particolari.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY LAVORATORE

La invitiamo a prendere atto ed a confermare la presa in visione della presente informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679.

TITOLOAE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Ente Pisano Cassa Edile", con sede legale in Pisa, via G. Ferraris 21, email privacy@cassaedilepisa.it, nella persona del Presidente rappresentante legale pro-tempore.

I Suoi dati sono trattati unicamente secondo le finalità statutarie dell'Ente in ossequio alla normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003, Provvedimenti Garante Privacy, Best Practices) e successive modificazioni nonché nel rispetto del Regolamento UE Data Protection n. 2016/679.

Lo Statuto è visionabile sul sito web al seguente indirizzo: https://www.cassaedilepisa.it/wp-content/uploads/2023/05/STATUTO-ENTE-PISANO-CASSA-EDILE_02_05_2023.pdf

1.FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati personali e particolari (es. adesione associazione imprenditoriale) forniti e finalizzato all'espletamento di tutte le attività che l'Ente svolge per l'iscritto-impresa secondo il CCNL di settore, lo Statuto e il Regolamento della Cassa Edile come ad esempio l'emissione del DURC. In particolare:

Il trattamento dei dati personali e/o particolari e/o di salute forniti è **finalizzato** all'assolvimento dei compiti propri riconosciuti alla Cassa Edile dalle parti sociali contraenti i CCNL, sia nei confronti del Lavoratore sia nei confronti delle Imprese per quanto riguarda i dati personali dei relativi Rappresentanti o Referenti aziendali.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo in particolare di adempiere ai seguenti obblighi contrattuali:

- Erogazione dei servizi rivolti ai lavoratori comprese la trasmissione di comunicazioni mediante email o altri canali;
- il rimborso del trattamento malattia e infortuni che l'impresa ha erogato al lavoratore;
- la riscossione delle quote di adesione e delle tratte delle deleghe sindacali;
- gestione, compreso anche l'ambito della sicurezza, dei sistemi informatici;
- gestione del contenzioso e difesa in giudizio;
- la responsabilità agli operai degli emolumenti dovuti delle prestazioni previdenziali e assistenziali obbligatorie;
- l'attuazione dei contratti e accordi stipulati da tutte o alcune delle Parti costituenti;
- assistenza nella richiesta e nel rinnovo del DURC;
- organizzazione di corsi di formazione;
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio delle attività da parte della Cassa stessa.

La base giuridica per l'esecuzione del trattamento è costituita

- dare corso alle domande per prestazioni assistenziali extracontrattuali e la delega sindacale.;
- dare corso al contratto di lavoro a Lei applicato dall'impresa e gli accordi integrativi provinciali stipulati da tutte o alcune delle Parti costituenti e della denuncia mensile, inviata dall'impresa e dal consulente;
- dalla necessità di **assolvere agli obblighi di legge** previsti dalla normativa vigente in materia e dai CCNL, dal **consenso** all'uso di eventuali dati particolari (ex. Art. 9 Reg. UE 679/2016) quando conferiti, del **legittimo interesse** per la gestione dei sistemi IT e della difesa in giudizio.

2. MODI, TEMPI, LUOGHI DEL TRATTAMENTO

2.1 Modi. I Suoi dati personali e particolari verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati o addetti al trattamento dei dati.

2.2 Tempi. I dati personali e particolari saranno trattati per la durata del rapporto con l'Ente e successivamente saranno conservati per assolvere agli obblighi previsti dalla normativa contabile, fiscale e amministrativa (10 anni dall'interruzione del rapporto con il Titolare del Trattamento).

2.3 Luoghi. I dati e i relativi flussi non subiscono trasferimenti extra UE in quanto tutto il sistema informativo elettronico è sviluppato e **allogato su server italiani**. Tuttavia nell'ipotesi in cui ciò accadesse verrebbe preventivamente segnalato. I dati possono trovarsi in parte anche nella **sede fisica di Cassa Edile Pisa** in possesso di misure di sicurezza adeguate.

3. NATURA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Attualmente i tipi di dati trattati sono i seguenti:

Dati identificativi e anagrafici, dati relativi al nucleo familiare del Lavoratore, dati di natura economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali), dati particolari di cui all'art.9 Regolamento UE sulla Protezione dei Dati, dati sulla condizione di salute, ogni altro dato utile o indispensabile per la applicazione della Contrattazione Collettiva di settore.

4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento dell'attività di servizio offerta dalla Cassa Edile.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso ai servizi medesimi

5. CHI TRATTA I SUOI DATI

I Suoi dati vengono trattati dalla Cassa Edile tramite soggetti interni e/o esterni appositamente incaricati e sottoposti all'obbligo della riservatezza.

Titolare del trattamento: Cassa Edile Pisa
Addetti/Incaricati/Autorizzati Privacy:

<http://www.cassaedilepisa.it/content/struttura-operativa>
i dipendenti contattabili al seguente link

Responsabili Esterni: fornitori o consulenti di Cassa Edile nonché gestori di servizi di pagamento come Poste Italiane spa e le banche selezionate. Se vuole avere maggiori informazioni sui Responsabili Esterni spedisca una e-mail a: privacy@cassaedilepisa.it

Altri soggetti terzi per fini di adempimenti legali e/o contrattuali:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa in ottemperanza ad obblighi di legge;
- alle Casse di previdenza ed assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare;
- agli Istituti bancari, finanziari e postali che intrattengono rapporti con la Cassa Edile;
- a tutti gli altri Soggetti utili per la realizzazione delle finalità della Cassa.;
- alle Società assicuratrici;
- ad altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento;
- alle Associazioni costituenti le Casse.;
- agli Enti paritetic di categoria;
- CNCE (Commissione Nazionale Casse Edili) - BNI (Banca Nazionale Imprese) - FNAP (Fondo Nazionale APE);
- alla Società di revisione contabile.;
- ai Legali e consulenti esterni della Cassa Edile.;
- nel caso di iscrizione sindacale del Lavoratore, soltanto alle Associazioni Sindacali di appartenenza.;

6.1 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Al sensi della normativa interna e del Regolamento UE Data Protection 2016/679 (Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679), lei, come Interessato, ha diritto di:

- **diritto di accesso** – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi;
- **diritto di rettifica** – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei Suoi dati personali;
- **diritto di limitazione di trattamento** – ove applicabile, diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando ricorrano i presupposti di Legge.;
- **diritto alla portabilità dei dati** – ove applicabile, diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro.;
- **diritto di opposizione** – diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che la riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse.;

L'interessato potrà, quando applicabile, **revocare il consenso**, in qualsiasi momento e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza pregiudicare la licità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e **proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).



PUNTO PRIVACY

Nel caso di bisogno di maggiori informazioni sulle modalità secondo cui vengono trattati i Suoi dati oppure per esercitare i Suoi Diritti da interessato può scrivere una e-mail al Punto Privacy: privacy@cassaedilepisa.it

L'interessato deve segnalare a questo contatto anche eventuali episodi o rischi di perdita o violazione di dati (Data Breach) nonché inoltrare tutte le richieste relative all'esercizio dei Diritti dell'Interessato. Il Punto Privacy interno provvede a dare riscontro (positivo o negativo) all'interessato **entro 30 gg** (1 mese) dalla richiesta. Il termine per la risposta all'interessato può essere esteso fino a 90 gg (3 mesi) in casi di particolare complessità.